

Assistants Prévention (Initiale)



Objectifs

- Être en capacité de mener à bien sa mission d'assistant prévention au sein de son établissement.



Pré-requis

- Être nommé à la fonction d'assistant prévention
- Maîtriser la langue française



Public

- Agents nommés à la fonction d'assistant de prévention.



Durée et lieu

- 5 jours
- Dans vos locaux
- Hybride (présentiel + distanciel)
- Distanciel



Moyens pédagogiques

- Les supports et les documents présentés seront transmis aux stagiaires par voie dématérialisée.



Méthodes d'évaluation

- Évaluation continue des participants par la mise en œuvre de cas pratiques
- Quiz interséquence d'évaluation des connaissances
- Quiz final d'évaluation des connaissances



Tarif

- Nous consulter - admin@cerfos.net



Programme

INTRODUCTION / Accueil

- Présentation de la formation

SÉQUENCE 1 : Le contexte réglementaire

- Réglementation, les principes et les acteurs de la prévention;
- Les vérifications, habilitations et autorisations;
- Les spécificités par établissements (ICPE et ERP).

SÉQUENCE 2 : L'évaluation des risques professionnels

- La démarche appliquée à vos risques professionnels;
- Visite d'une unité de travail pour évaluer les risques.

SÉQUENCE 3 : Registres et documents obligatoires

- Les registres;
- Les documents des entreprises extérieures;
- Les affichages obligatoires.

SÉQUENCE 4 : Accidents de Travail, Maladies Professionnelles (AT/MP)

- Définitions et réglementation;
- La déclaration des accidents;
- L'analyse des accidents.

SÉQUENCE 5 : Les secours et le rôle de l'assistant prévention

- L'organisation des secours (incendie, la chaîne des secours...);
- Les procédures particulières.

SÉQUENCE 6 : Le rôle de l'assistant prévention

- Les outils de communication de l'assistant prévention;
- La place de l'assistant prévention dans l'établissement.

CONCLUSION / Synthèse

- Tour de table
- Quiz d'évaluation des connaissances

Note : la formation pourra être adaptée aux spécificités de votre établissement.